

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 22.09.2015 № 1639



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи
имени В.М. Комарова»

г.Снежинск
2015 г.

- I. Общие положения
- II. Предмет и виды деятельности Учреждения
- III. Образовательная деятельность Учреждения
- IV. Права и обязанности Учредителя
- V. Работники Учреждения
- VI. Управление Учреждением
- VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
- VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов
- IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения
- X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М.Комарова» (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М.Комарова».

Сокращенное наименование: Дворец творчества.

Предыдущее наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М.Комарова».

3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Город Снежинск» является администрация города Снежинска (далее – Учредитель).

4. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по городу Снежинску, в порядке, установленном законодательством, печать и штампы со своим наименованием, бланки, иные средства индивидуализации, необходимые для обеспечения своей деятельности.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», муниципальными правовыми актами.

7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие его деятельность.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств, являющихся юридическими лицами.

9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Место нахождения Учреждения: 456776, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Комсомольская, дом 2.

II. Предмет и виды деятельности

11. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в пункте 1 настоящего Устава.

12. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) дополнительное образование детей;
- 2) деятельность детских лагерей на время каникул;
- 3) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 4) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

5) приносящую доход деятельность:

- сдачу внаем нежилого недвижимого имущества;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат одежды, обуви;
- деятельность организаторов выставок, ярмарок, конгрессов;
- деятельность художников, оформителей, дизайнеров выставочных

стендов;

- физкультурно-оздоровительную деятельность;
- прочую зрелищно-развлекательную деятельность;
- копирование, светокопирование и аналогичную деятельность;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных

художественных промыслов;

- розничная торговля безалкогольными напитками;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами.

13. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

III. Образовательная деятельность

14. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

15. Организация и содержание образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, и социально-педагогической направленностей).

17. Учреждение может осуществлять дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, на дому или дистанционно.

18. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения платы устанавливается муниципальными правовыми актами.

IV. Права и обязанности Учредителя

20. Учредитель имеет право на:

- 1) утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) принятие решений, обязательных для исполнения директором Учреждения, в том числе путем делегирования данного права Управлению образования;
- 5) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе на проведение ревизий, требование и получение данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации, в том числе путем делегирования данного права Управлению образования;
- 6) изъятие имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, в случаях и порядке, установленных законодательством;
- 7) утверждение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения его выполнения;
- 8) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

21. Учредитель делегирует Управлению образования следующие права:

- 1) прием на работу и увольнение директора Учреждения;
- 2) принятие решений, обязательных для исполнения директором Учреждения;
- 3) осуществление ведомственного (учредительского) контроля деятельности Учреждения и его должностных лиц (в том числе ревизий финансово-хозяйственной деятельности и представления Учреждением данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации в соответствии с требованиями) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере образования, представление Учреждением данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации в соответствии с требованиями;
- 4) утверждение муниципальных заданий Учреждения (внесение в них изменений), их финансовое обеспечение и контроль их выполнения;

5) заключение с Учреждением соглашений на предоставление субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, и их финансовое обеспечение;

6) проведение предварительной оценки последствий принятия решений о ликвидации (реорганизации) Учреждения, о заключении им договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ним имущества;

7) согласование программы развития Учреждения;

8) согласование изменений и дополнений к настоящему Уставу;

9) осуществление иных прав в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

22. В случае необходимости Учредитель реализует свои права непосредственно.

23. Вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, разрешаются Учредителем через муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

24. Учредитель обязан:

1) осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» через Управление образования;

2) способствовать оперативному решению вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

3) координировать взаимодействие Учреждения с другими муниципальными организациями;

4) своевременно и в полном объеме выполнять свои обязанности по отношению к Учреждению, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

V. Работники Учреждения.

25. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором);

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

26. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения Директора, вышестоящих органов;

- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

27. Работники Учреждения несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся в установленном законодательством порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Управление Учреждением

28. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

29. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

30. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

31. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Управления образования в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

32. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Управления образования, а также иных органов управления Учреждения.

33. Директор:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- 5) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 6) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- 7) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников Учреждения;

8) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

9) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

12) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

13) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

14) своевременно знакомит работников Учреждения с законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, а также локальными нормативными актами;

15) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

16) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

17) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

18) обеспечивает организацию научно-методической работы в Учреждении, в том числе организацию и проведение научных, методических семинаров, конференций;

19) организует проведение самообследования результатов деятельности Учреждения;

20) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах;

21) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательных программ, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

22) осуществляет разработку программы развития Учреждения, представляет ее на согласование в Управление образования и обеспечивает ее реализацию;

23) представляет в Управление образования:

- ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования, размещает их на сайте Учреждения;

- ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания и размещает его на сайте Учреждения;

24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся учреждения в установленном законодательством порядке;

26) утверждает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, учебные планы, годовой календарный учебный график;

27) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеобразовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

28) обеспечивает реализацию в полном объеме утвержденных дополнительных общеобразовательных программ;

29) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

30) обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

31) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

32) обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

33) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

34) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

35) обеспечивает приобретение или изготовление, хранение и выдачу документов строгой отчетности;

36) руководит работой педагогического совета Учреждения;

37) создает условия, обеспечивающие участие работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в управлении Учреждением;

38) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

39) своевременно информирует начальника Управления образования:

- обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, связанных с его жизнедеятельностью, жизнью и здоровьем обучающихся и работников;

- о возникших трудностях на пути реализации основных направлений уставной деятельности Учреждения;

40) представляет в Управление образования сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

34. Участниками общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Общее собрание) являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Устава;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;
- внесение предложений о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о создании условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- решения вопросов о необходимости заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирания представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирания представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрения иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение Директором.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

35. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Срок полномочий Совета составляет два года.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Дворца творчества в составе не менее 9 и не более 15 членов Совета с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся в количестве не менее трех человек;
- представители работников Учреждения в количестве не менее трех человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением о Совете. Участие в выборах Совета является добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, Общем собрании.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор.

Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

Совет в составе избранных членов Совета имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до трех членов Совета из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

К полномочиям Совета относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;

- принятие режима работы Учреждения и его структурных подразделений;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие Правил поведения обучающихся;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- внесение предложений по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений Директору по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению безопасности образовательного процесса и иных мероприятий, проводимых в Учреждении, по созданию в Учреждении необходимых условий по организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований законодательства;
- участие в разработке локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников Учреждения об их деятельности;
- осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору по вопросам заключения Коллективного договора.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

36. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы.

Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной и инновационной деятельности Учреждения, в том числе:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- ходатайствует перед Директором о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогических работников за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

37. Учреждение вправе создавать совещательные органы (методический совет, научный совет и т.п.), не являющиеся органами управления, и действующие в соответствии с Положениями об этих органах.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

38. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

39. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью, переданное Учреждению в оперативное управление;
- денежные средства, полученные из Федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в виде субсидии в качестве финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- денежные средства, полученные из Федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в виде субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

40. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

41. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

42. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может являться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

43. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может являться

отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия Учредителя, выдаваемого по согласованию с главой города.

44. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом, если правовым последствием указанных сделок не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

Процедура отбора арендатора осуществляется Учреждением в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

45. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учреждением из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» через Управление образования.

46. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к предмету его деятельности, предусмотренному в разделе II настоящего Устава, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами.

47. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

48. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения, как и Учредитель, не имеет права на получение вышеуказанных доходов.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

49. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов (первичных локальных нормативных актов), положений, инструкций, правил и т.д. (вторичных локальных нормативных актов).

50. Решение о необходимости издания локального нормативного акта принимается Директором. Директор вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта должностному лицу, рабочей группе, коллегиальному органу управления Учреждения либо разработать проект самостоятельно.

51. Локальные нормативные акты должны быть приняты с учетом мнения тех категорий участников образовательных отношений, чьи интересы они затрагивают.

52. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, предусмотренном для их принятия.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

53. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Уставом.

54. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

55. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения его филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, изменением типа Учреждения, оно вправе осуществлять перечисленные в настоящем Уставе виды образовательной деятельности на основании выданных Учреждению лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

56. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в формах, не указанных в пункте 55 настоящего Устава, его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

57. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

58. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

59. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

60. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

61. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

Муниципальное учреждение Государственной администрации
 города № 22 по территории области
 (муниципальное учреждение культуры)

в Единый государственный реестр юридических лиц
 (под кодом ОКВЭД 93.0)

24.04.2012 22.05.2012

ОГРН 7027401353180

ОГРНИП 7027406371994

Муниципальное учреждение культуры в государственном формате
 (Муниципальное учреждение культуры № 22 по территории области)
 (под кодом ОКВЭД 93.0)

С.С. Сурякина



Муниципальное учреждение культуры
 в государственном формате
 № 22 по территории области
 (Муниципальное учреждение культуры)

Исполнительный директор
 и главный специалист
 ИР (Исполнительный директор)

Исполнительный директор
 и главный специалист
 ИР (Исполнительный директор)

С.С. Сурякина

