

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 25 от 14.09.2017г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДО
«Дворец творчества детей и молодежи
имени В.М. Комарова»
31.10.2017г. № 86/ОД,
с дополнениями и изменениями
Приказ №99/ОД от 29.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании занятий в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования

«Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании занятий (далее – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова» (далее – Дворец творчества), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14), Уставом Дворца творчества.

1.2. Настоящее Положение определяют основы расписания занятий в творческих объединениях, регламентируют учебный распорядок и режим занятий во Дворце творчества.

1.3. Цель введения настоящего Положения - совершенствование качества, результативности образовательного процесса во Дворце творчества, организация нормального эффективного режима функционирования Дворца творчества, создание комфортных условий деятельности обучающихся и педагогов, становление культуры отношений в детских объединениях, реализующих программы дополнительного образования.

1.4. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется учебно – воспитательная работа, проведение родительских собраний, проведение мероприятий различного уровня.

1.5. Для создания оптимальных условий деятельности обучающихся и педагогов и эффективности работы Дворца творчества учитываются требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания. (*приложение 1*).

1.7. При составлении расписания во Дворце творчества, в первую очередь, учитываются интересы обучающихся и социальный заказ родителей (законных представителей).

При составлении расписания учитываются целесообразность и эффективность организации учебно- воспитательного процесса (*приложение 2*).

1.8. Расписание занятий составляется 2 раза в год (сентябрь, январь) и утверждается приказом директора Дворца творчества при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**Требования к санитарно-гигиеническому режиму
образовательного процесса**

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

1. Списочный состав объединения обучающихся формируется:

- на первом году обучения – не менее 12-15 человек;
- на втором году обучения – не менее 10-12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – не менее 8 -10 человек;
- в творческой группе – не менее 6-8 человек;
- индивидуальные занятия, консультации – 1-4 человек.

2. Учитывая санитарные правила и нормативы, образовательные задачи, численный состав учебной группы, студии, театра, школы и т.д. (далее, объединения) может делиться на подгруппы в соответствии с годовым учебным планом. Численный состав творческой группы может делиться на подгруппы при условии подготовки обучающихся к олимпиадам, конференциям, соревнованиям, выставкам с областного до международного уровней.

3. В объединениях второго и последующих годов обучения, творческие и индивидуальные группы зачисляются обучающиеся, успешно освоившие дополнительную общеобразовательную программу во Дворце по итогам предыдущего года обучения. В эти же объединения могут быть зачислены ранее не обучавшиеся во Дворце, успешно прошедшие собеседование с педагогом дополнительного образования выбранного ими направления по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим отделом.

4. В случае снижения фактической посещаемости обучающимися занятий в течение учебного года, педагог должен провести дополнительный набор детей и (или) молодежи в объединение с последующей корректировкой учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Если в течение двух месяцев со дня фиксирования нарушения и уведомления педагога дополнительного образования, объединение не будет иметь количественный состав обучающихся, соответствующий норме, то оно может расформировываться. Обучающимся предлагается перейти в другое объединение по выбранному ими направлению. Высвобожденные учебные часы в этом случае могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты у педагога дополнительного образования по приказу директора Дворца творчества.

5. Дворец организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года, в режиме семидневной рабочей недели.

6. В зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы продолжительность учебного года:

- не менее 35 учебных недель для обучающихся 2-го, 3-го, 4-го, творческих, индивидуальных групп.

7. Учебный год во Дворце творчества начинается:

- 01 сентября с обучающимися 2-го, 3-го, 4-го и т.д. годов обучения, творческими, индивидуальными группами;
- 15 сентября – с обучающимися первого года обучения.

8. В каникулярное время в общеобразовательных учреждениях во Дворце творчества проводятся:

- занятия и мероприятия с обучающимися Дворца творчества (полевая практика, конкурсы, игры, праздники, экскурсии, соревнования, выставки, спектакли, концертные программы и т.д.),
 - мероприятия с детьми и молодежью города;
 - могут открываться в установленном порядке лагеря на базе Дворца творчества и других образовательных учреждениях,
 - создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом на своей базе и (или) других территориях.
- 1.12. Образовательный процесс во Дворце творчества проходит, как правило, в свободное время от основных занятий время и не превышает 12 академических часов в неделю в зависимости от возраста обучающихся и выбранного ими направления.
- 1.13. Расписание занятий Дворца творчества составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и молодежи заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению заведующих отделом, педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных правил и нормативов.
- 1.14. Продолжительность занятий и их количество определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, учебно-тематическими и (или) календарно-тематическими планами с приложениями на текущий учебный год и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В учебно-тематических и (или) календарно-тематических планах дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на одну учебную группу выделяется:
- 1-4 академических часов в неделю, (исключение – до 6 академических часов в неделю) на обучающихся 1 года обучения;
 - 1-6 академических часов в неделю (исключение – до 8 часов) на обучающихся 2 года обучения выделяется;
 - 1-8 академических часов в неделю (исключение – до 12 часов в неделю) на обучающихся 3 года и последующих годов обучения;
 - 1-3 академических часов (или при проведении консультации) предполагается выделение на обучающихся индивидуальной формы обучения.

Количество академических часов на объединение может увеличиться в 2-3 раза, если оно делится на 2-3 подгруппы с учетом санитарных правил и норм. Во всех других исключительных случаях педагог дополнительного образования письменно обосновывает результаты обучения обучающихся за текущий учебный год и предоставляет обоснование заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 20 июня на следующий учебный год.

В приложениях к учебно-тематическим и (или) календарно-тематическим планам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на каждый год обучения обосновывается количество учебных часов необходимых на практические занятия (мероприятия различного уровня, в которых планируется участие обучающихся) в течение текущего учебного года.

1.15. Продолжительность одного учебного занятия устанавливается в академических часах и зависит от направления образовательной деятельности,

возраста и состояния здоровья учащихся, санитарно-эпидемиологических правил и норм, и равна:

- 1-3 часа для детей и молодежи, нуждающихся в дополнительной социальной защите, занимающихся по программе «Надежды Луч», в зависимости от направления дополнительной образовательной программы и состояния здоровья обучающихся;

- 1-2 часа для дошкольников и обучающихся младшего звена (6 - 10 лет);

- 1-3 часа для обучающихся среднего и старшего звена (11 лет - 21 год).

Для детей и молодежи, нуждающихся в дополнительной социальной защите, занимающихся по программе «Надежды Луч», в зависимости от их состояния здоровья, для дошкольников и обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений:

- 1 академический час может быть равен 30 мин. или 40 мин.

Для всех остальных обучающихся во Дворце творчества:

1 академический час равен 40 мин.

После каждых 30-40 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 5 мин., а после каждого занятия объединения - 10 мин., для отдыха и проветривания помещений.

По некоторым дополнительным образовательным программам, продолжительность одного занятия может быть равной 1,5 академических часа (60 мин.), тогда 5-тиминутный перерыв во время занятия устанавливается по усмотрению педагога.

В зависимости от специфики объединения, цели и задач образовательной программы возможно увеличение количества академических часов на проведение занятий, но не более 12 часов нагрузки в неделю на одного обучающегося.

Режим занятий в творческих объединениях, которые используют компьютерную технику:

- 2 часа по 30 минут для обучающихся 1-5 классов (7-10 лет), 1-2 раза в неделю;

- 2 часа по 45 -45 минут – с 6-го класса и старше (11-16 лет), 2 раза в неделю.

занятия следует начинать не ранее 8.30 часов; в учебных группах количество обучающихся не должно превышать 15 человек.

1.16. Занятия с обучающимися объединений отдела проводятся согласно расписания, которое составляется на I и II полугодия учебного года и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При возникновении определенных обстоятельств расписание занятий корректируется в течение учебного года, в начале II четверти (ноябрь) и III четверти (январь). Расписание занятий отдела составляется заведующим отделом для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных правил и норм и согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Расписание занятий Дворца творчества согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

В период осенних, весенних каникул в общеобразовательных учреждениях занятия с обучающимися объединений Дворца творчества могут проводиться по специальному расписанию, так как учебный процесс может проходить не только в виде теоретических занятий, но и в форме экскурсий, полевой практики, соревнований, выставок, спектаклей, олимпиад, конференций и т.п.

1.17. В период летних каникул в общеобразовательных учреждениях занятия с обучающимися объединений Дворца творчества могут проводиться по специальному

расписанию для подготовки и участия обучающихся объединений в полевой практике, соревнованиях, выставках, фестивалях, конкурсах и т.п.

1.18. С обучающимися объединений старшей возрастной группы (9 - 11 класс общеобразовательных учреждений) возможно прохождение дополнительной образовательной программы в течение 1-3 учебных четвертей, учитывая нагрузку обучающихся в 4 четверти общеобразовательных учреждениях (подготовка к экзаменам, сдача экзаменов). В связи с этим учебные часы распределяются на 1-3 четверти и отражаются в календарно-тематическом плане и расписании занятий отдела, которое согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.19. Ведение занятий с обучающимися по расписанию фиксируются в Журнале учета работы объединения, который является государственным учетным финансовым документом. Педагог дополнительного образования, концертмейстер обязаны четко, аккуратно и регулярно вести записи в Журнале, в установленные сроки сдавать его на проверку заведующему отделом и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, исправлять замечания по его ведению.

Если замечания по ведению Журнала, выявленные во время проверки, не будут исправлены в назначенный срок, то педагогическому работнику выносится замечанием заместителем директора по учебно-воспитательной работе замечание в устной форме за нарушение трудовой дисциплины. За повторное не выполнение требований по ведению Журнала издается приказ директора Дворца творчества по вынесению педагогическому работнику дисциплинарного взыскания (замечания, выговора).

Приложение 2

Основные требования к составлению расписания занятий

Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований :

- 1) Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда обучающихся, а именно - обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности обучающихся;
- 2) Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда педагога:
 - обеспечить учет требований к расписанию, отраженных в коллективном договоре,
 - создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования.
- 3) Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу Дворца творчества: исполнять требования нормативных документов, как вышестоящих организаций, так и внутри самого учреждения.
- 4) Необходимо создать оптимальные условия для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь учебной и воспитательной работы Дворца творчества.
- 5) Необходимо учесть материально-технические возможности:
 - предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, танцевальном зале, для пользования библиотекой;
 - создать условия для эффективного использования технических средств.

3. Основные этапы работы над составлением расписания занятий

1 этап (подготовительный, аналитический):

1. Предварительная тарификация педагогов по вопросам нагрузки на новый учебный год (апрель, август).

2. Сбор необходимых документов и материалов.

3. Методика составления расписания занятий и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы Дворца творчества, в учете пожеланий участников образовательного процесса и в первую очередь интересов обучающихся. Этому способствует опрос, анкетирование, собеседование с обучающимися, родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками.

4. Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания занятий.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план Дворца творчества, согласованный с вышестоящими инстанциями;
- сведения о количестве групп и наполняемости объединений;
- информация от директора Дворца творчества об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке педагогов.

2 этап (практический):

- заготовки форм необходимых таблиц,
- занятость кабинетов,
- корректировка во время заполнения,
- выверка учебной нагрузки педагогов,
- расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов.

3 этап (оценочный):

- проверка рационального использования сил педагогов;
- гигиеническая оценка расписания.

4 этап (информационный):

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,
- получение и переработка информации по корректировке расписания занятий,
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании занятий.