



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Дворца творчества
№70/ОД от 29.12.2015г.

**Положение об организации и проведении аттестации
работников муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова» на
соответствие занимаемой должности**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников, заместителей директора, заведующих отделами, бухгалтеров (далее – Работники), осуществляющих деятельность в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова» (далее Дворец творчества) с целью установления им соответствия занимаемой должности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Дворца творчества (далее - Аттестационная комиссия).

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы

2.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности Работников учреждения проводится аттестационной комиссией (далее - Комиссия) Дворца творчества.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации Дворца творчества.

2.3. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается приказом директора сроком на один год.

2.4. Возглавляет работу аттестационной комиссии ее председатель. В его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

III. Порядок аттестации с целью определения соответствия педагогического работника занимаемой должности

3.1. Аттестация Работников на соответствие занимаемой должности (далее – Аттестация) проводится на основании приказа директора Дворца творчества, содержащего список Работников, подлежащих Аттестации, график проведения Аттестации.

3.2. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Директор вносит в Аттестационную комиссию представление. Представление содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения Аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;

е) результаты предыдущей Аттестации (в случае проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств,

результатов профессиональной деятельности Работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Дворца творчества и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Один экземпляр акта передаётся Работнику, отказавшемуся ознакомиться с представлением.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по

уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 дней до новой даты проведения его аттестации.

3.6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Заседания аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. На Работника, прошедшего Аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Должностное лицо знакомит работника с выпиской из протокола под подпись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле Работника.

3.12. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проводится в отношении следующих Работников:

- а) педагогических работников, имеющих квалификационные категории;
- б) проработавших в занимаемой должности менее двух лет во Дворце творчества;
- в) беременных женщин;
- г) женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;
- д) лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавших на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация Работников, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация Работников, указанных в подпункте «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.