

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМЕНИ В.М. КОМАРОВА»**

Снежинск

П Р И К А З

«30» 08 2017 г.

№ 62/00

**Об организации работы по предоставлению
платных (в том числе) образовательных услуг**

В целях удовлетворения социального запроса населения в образовании, на основании анализа запроса родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Положением «О порядке предоставления платных (в том числе образовательных услуг) муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова» - (Далее - Дворец творчества)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова»
 - 1.1 платные образовательные услуги (далее - ПОУ):
 - студия раннего творческого развития дошкольников «Росток»;
 - детский музыкальный театр «Подснежник» для дошкольников;
 - 1.2. другие платные услуги (далее – ПУ) по согласованию с МБОУ и МДОУ:
 - развивающие, познавательные и культурно-развлекательные программы для детей дошкольного и школьного возраста.
2. Организацию и ведение ПОУ и ПУ осуществлять в соответствии с Положением о порядке предоставления платных (в том числе образовательных) услуг МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова», утвержденным приказом от 08.02.2017г. № 11/ОД.
3. Утвердить пакет документов:
 - договоры с родителями;
 - сметы расходов;
 - расписание занятий.
4. Назначить ответственными за организацию и осуществление ПОУ
 - 4.1. в студии раннего развития дошкольников «Росток» - Михайлову Елену Александровну, заведующего отделом;
 - 4.2. в детском музыкальном театре «Подснежник» - Соснину Елену Эдуардовну, педагога дополнительного образования,
 - а именно:
 - комплектование групп и подбор педагогических кадров;
 - составление расписания занятий ПОУ и его корректировку;
 - осуществление выполнения учебного плана;
 - ведение табеля учета рабочего времени;
 - ознакомление родителей обучающихся с нормативно-правовой документацией;
 - организацию заключения договоров с родителями.
5. Назначить Ивлеву Татьяну Юрьевну, заведующего отделом «Организационно-массовый», ответственной за осуществление ПУ - развивающих, познавательных и культурно-развлекательных программ для детей дошкольного и школьного возраста, а именно:
 - подготовку сценария (сценарного плана);
 - приглашение зрителей;

- распределение ролей в сценарной части;
- подбор костюмов и декораций;
- организацию заключения договоров с городскими организациями.

6. Оплату труда за оказание ПОУ производить в соответствии с заключаемыми договорами и дополнительными соглашениями со специалистами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги.

7. Установить расценки на данные услуги:

- Студия раннего творческого развития дошкольников «Росток» - 200,00 рублей за 1 занятие;
- Детский музыкальный театр «Подснежник» - 250, 0 рублей за 1 занятие;
- развивающие, познавательные и культурно-развлекательные программы – от 70,00 до 300,00 рублей за одного человека (в зависимости от программы и количества участников, поданной в заявке).

8. Назначить Снедкова Александра Сергеевича, главного бухгалтера, ответственным за подготовку сметы и ведение бухгалтерского учета по предоставлению ПОУ и ПУ.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

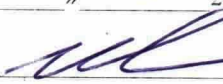
Директор





М.В. Потемина

С приказом ознакомлены:


Е.А. Михайлова
« 30 » 08 2017г


Т.Ю.Ивлева
« 30 » 08 2017 г.


Е.Э. Соснина
« 30 » 08 2017 г.


А.С. Снедков
« 30 » 08 2017 г.