

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском лагере дневного пребывания детей «Творчество»**  
**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**  
**«Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего городского лагеря дневного пребывания детей «Творчество» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М. Комарова» (далее – Дворец творчества).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании постановления Администрации Снежинского городского округа №14 от 11.01.2018г.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной деятельности в период летних каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания, развития способностей и интересов в различных направленностях.
- 1.4. Продолжительность пребывания детей в лагере составляет 18 дней в сроки с 29.05.2018 г. по 22.06.2018 г. с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье) и 12 июня (День России).
- 1.5. График работы лагеря с 08.30 до 14.30 часов.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- 2.3. Создание условий для социализации обучающихся с учетом возрастных особенностей.
- 2.4. Организация содержательной и познавательной программы для обучающихся, направленной на развитие их разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

**3. Организация работы**

- 3.1. В лагерь принимаются обучающиеся Дворца творчества с 7 лет в количестве:
  - 60 человек, приоритет зачисления отдается детям, находящимся в ТЖС (трудная жизненная ситуация, многодетные дети и т.д.);
  - 15 человек - дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2. Зачисление ребенка в лагерь возможно только на основании письменной заявки от законного представителя (родителя).
- 3.3. После уведомления администрацией родителя (законного представителя) о положительном решении родитель подает на имя директора Дворца творчества заявление о зачислении их ребенка в лагерь.
- 3.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам до 22 человек.

3.5. Для зачисления ребенка в лагерь родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- справку из общеобразовательного учреждения о том, что ребенок является обучающимся школы Снежинска;
- копии страховых полисов: жизни и здоровья, антиклещ;
- согласие на обработку персональных данных.

При оформлении путевки заключается договор (с приложениями) на предоставление услуги между родителем и директором Дворца творчества.

3.6. В день открытия лагеря, при наличии медицинской справки 079/У, ребенок в присутствии законного представителя, принимается во Дворец творчества.

3.7. Лагерь организует свою работу только после получения Акта приемки лагеря, которую осуществляет межведомственная комиссия.

3.8. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения 122 на договорной основе в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

3.9. Помещение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря передается администрацией Дворца творчества начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря.

3.10. Для реализации задач лагеря используются помещения и территория образовательного учреждения 122 на основе договора о сотрудничестве.

#### 4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Дворца творчества при активном содействии старшего воспитателя

4.2. Начальник лагеря:

- готовит проект штатного расписания;
- готовит проекты приказов, распоряжений;
- организует проведение инструктажей с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря перед директором Дворца творчества;
- осуществляет свою деятельность на основе функциональных обязанностей.

4.3. Работниками лагеря, как правило, являются сотрудники Дворца творчества.

4.4. При отсутствии соответствующих специалистов, на время работы лагеря, могут быть приняты сотрудники других образовательных учреждений, имеющие необходимую квалификацию.

4.5. При реализации тематических программ и мастер-классов привлекаются педагоги Дворца творчества, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

#### 5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация социально-значимой деятельности.

5.5. Организация досуговых и профилактических мероприятий.

5.6. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.7. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного и областного бюджетов, а также родительской платы в соответствии с Постановлением Администрации Снежинского городского округа

6.2. Дополнительные средства родителей (законных представителей) с их согласия могут привлекаться с целью:

- организации коллективного посещения кинотеатра;
- организации экскурсий и других культмассовых мероприятий;
- приобретения призов и сувениров для детей, игровых принадлежностей.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. Все финансовые расходы осуществляются согласно смете, утвержденной директором Дворца творчества.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.